



### **Folgende Vereinbarungen sollen das Homeschooling koordinieren und erleichtern**

- Alle Aufgaben werden vom **Fachlehrer** grundsätzlich in moodle bereitgestellt. Der Bearbeitungsaufwand überschreitet bei einer Doppelstunde 60 Minuten nicht. Nebenfächer halten sich zu Gunsten der Hauptfächer im Arbeitsaufwand eher zurück.
- Durch das Aufgabenformat bei moodle werden Abgabetermine automatisch in den Kalender eingetragen.
- Der **Fachlehrer** stellt bis spätestens dienstags um 8 Uhr auf moodle die Aufgaben zur Verfügung, Abgabe ist dann immer montags. In Ausnahmefällen kann der **Fachlehrer** davon in Absprache mit den SuS abweichen.
- Die **SuS** laden grundsätzlich die Dateien nur im pdf- oder jpg-Format hoch.
- Bei technischen Problemen oder der Benutzung von moodle werden in jeder Klasse durch den **Klassenlehrer** Experten unter Schülern und Eltern benannt, die dann mit Rat und Tat zur Seite stehen (Team/Tandembildung).
- Ergebnisse erfordern Rückmeldungen, Lernaufgaben sind keine Einbahnstraßen. In der Regel bewertet der **Fachlehrer** mit einer vereinfachten Bewertungsskala die Aufgaben bei moodle.
- SuS, die über keine geeigneten Endgeräte verfügen, können Geräte aus der Schule zur Verfügung gestellt bekommen.
- Die Nutzung von Zoom-Konferenzen ist sicherheitstechnisch umstritten. Da mittlerweile wieder teilweise Präsenzunterricht stattfindet, ist ein regelmäßiges Einberufen von Zoom-Konferenzen nur in einzelnen Fächern notwendig, wird aber nicht mehr generell als notwendig betrachtet.

### **Zum weiteren Vorgehen:**

Der **Schulleiter** ruft am Ende des Schuljahres eine **Kommission aus je drei Lehrern, Schülern und Eltern** zusammen, die die Umsetzung des Konzeptes in den letzten Schulwochen bewertet und ggf. Änderungen erarbeitet.

In der letzten Woche der Schulferien kommt diese **Kommission** nochmals zusammen und passt das Homeschooling – Konzept an die dann aktuelle Schulsituation an.

Die **Jahrgangsstufenlehrer** aller Fächer treffen sich am Anfang des Schuljahrs und treffen verbindliche Absprachen für das thematische Vorgehen (konkrete Arbeitspläne erstellen, Synergieeffekte nutzen).